

2021 - 2022 年度常規課程報名表

第二階段
(新生安排)

【15 / 8 (日)上午 9:00 ~ 下午 12:00 及 16 / 8 (一)或以後】:

接受新生報名，剩餘學位以先到先得的方法輪候。

報名須知

1. 每次申請課程請用一份表格，如有需要可自行影印。
2. 如選擇以支票繳付課程費用，請每月第一堂連同劃線支票親身交回本中心，支票抬頭請寫：「雋毅補習中心」或支付現金。
3. 所有課程名額均以先到先得方法分配，本中心將不會處理所有未填妥之表格，取錄與否，本中心保留最終之權利。
4. 本中心之上課細則，已詳細列於「學生須知」內，申請人/學生必須遵守有關細則。

必須以正楷填寫

2021 - 2022 年常規課程學生資料

編號：_____

未繳學費

已繳學費

姓名：_____先生/小姐** (中文)

_____ Mr./Ms.** (英文)

出生日期：_____ (日/月/年)

性別：男 / 女**

住宅電話：_____

學生手提：_____

家長手提：_____

地址(必須填寫)：_____

就讀年級：_____

就讀學校：_____

**請刪去不適用者

報讀課程編號

所報讀本中心之課程編號：

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

家長簽名：_____

學生簽名：_____

日期：_____

- 本人同意上述所有聲明及雋毅補習中心之學生須知，而且知悉、了解及願意遵守雋毅補習中心的各項細則。
- 所提供的學生資料，只用於本中心的課程報名事宜之用；
- 如對上述事項有任何查詢，歡迎致電 2416-3169 / 3690-2247；或 WhatsApp 6656-1227 聯絡接待處職員。

學生須知

請各家長及同學注意以下事項：

繳交學費之安排

- (1) 本中心只接納以現金或支票方式繳交學費。如以支票付款，請用劃線支票，抬頭請寫「雋毅補習中心」或 CHUN NGAI TUTORIAL CENTRE，恕不接受期票。
- (2) 學生成功報讀課程後即代表已獲取該年度學位，若報讀期間申請退學，學位會被即時取消，重新報讀者會視作新生或後補生處理。
- (3) 由於學位有限，請學生於第一堂或之前繳交該月學費；遲交學費者，本中心會透過 Whatsapp 形式通知學生立即繳交該月學費，否則本中心有權拒絕該學生進入課室上課及將失去有關學位。
- (4) 學生應妥善保存本中心所發出之學費收據，並保留收據三個月。若不慎遺失，本中心概不負責，亦不會重新補發，(如需重印收據，會收取每張\$10 行政費)，故請各同學小心保管。
- (5) 每堂必須帶備當月學費收據，以便教職員查核，如未能出示者，可能不獲許進入課室上課。
- (6) 除因課程取消或改期外，一切已繳交費用概不退還。
- (7) 隨了新生外，任何科目都不設按堂收費
- (8) 已報讀之課程，不會因同學的特殊情況為由，而退回有關學費(除了退修選修科)。
- (9) 報讀手續一經完成，同學不能個別原因，將餘下課堂轉讀其他課程。

有關颱風訊號或暴雨警告安排

星期一至五所有課堂

- (1) 上課時間始於下午 4:00 或以後，若下午 2:00 仍懸掛八號或更高颱風訊號、黑色暴雨警告，學生無需上課；

星期六及日所有課堂

- (2) 上課時間於上午 8:30 至下午 1:30 期間，若上午 7:00 仍懸掛八號或更高颱風訊號、黑色暴雨警告，學生無需上課；
- (3) 上課時間於下午 1:45 至下午 9:00 期間，若上午 11:00 仍懸掛八號或更高颱風訊號、黑色暴雨警告，學生無需上課；
- (4) 該天補課安排將於翌日在本中心網頁上公佈，屆時請各同學自行查閱；如不能出席該天的補課時間，本中心將不另設補堂時間及退款。

調堂及補堂安排須知

- (1) 學生必須繳交該月學費，本中心才會安排任何調堂或補堂服務。
- (2) 不論同學使用任何形式的調堂或補堂服務，**本中心提供最多兩節補堂時間選擇**，並必須於該原先課堂後 14 日內完成，調堂或補堂時間均由本中心安排。
- (3) 如學生不能成功調堂或補堂，我們會安排學生取回缺席課堂的講義或練習；缺席者最遲 7 天內到本中心提取，逾期恕不受理。有關該課堂之學費，亦不會獲得退還。
- (4) **本年度調堂或補堂時段，將以年級進行，補堂時段將由該科的教學團隊主理或以播放錄制影像形式補堂。**
- (5) 所有調堂及補堂之安排乃本校為方便同學學習而額外增設，所有調堂或補堂均不設退款，亦不會因同學私人理由缺課而退回有關學費。同學報名及繳交學費前，請確保可出席課程上的上課時間。敬請同學善用此項服務，本中心保留最終之決定權利，切勿濫用。
- (6) **部份課程將不設補堂服務(延伸數學、考試溫習課堂、Intensive & Electives)。**
- (7) 調堂或補堂安排
常規班課程**(每期 4 堂)最多只可以申請一次調堂或補堂**；不足 4 堂及一天連上兩堂的同學只可申請調堂或補堂一次，而所有調堂或補堂申請必須於原定上課日 **7 天前**申請，方可豁免行政費；
- (8) 事假處理
如上課前 7 天內才申請調堂或補堂，不論任何原因(包括學校補課、課外活動)，即使具有有效證明，本中心均收取行政費 \$ 40/1 堂，方會安排調堂或補堂到該導師的相同課程。請學生於調堂或補堂前一天到接待處繳交費用。
- (9) 病假處理
如因病告假，請於當日上課**一小時前**致電本中心請假，並必須出示註冊中/西醫的證明文件，方可豁免調堂或補堂費用；未能出示證明文件者，須在補課日一天前到接待處繳交調堂行政費用\$40/1 堂，方獲安排補課。
- (10) 學生缺席
若學生無故缺席，即作曠課論，本中心恕不安排調堂及補課，有關該課堂之學費，亦不會獲得退還。
- (11) 申請調堂或補堂
學生可親身或電話申請調堂或補堂，但學生須於調堂或補堂前一天往接待處繳交補堂行政費用 \$ 40/1 堂，學生須持有補堂收據，方可進入課室補堂，否則導師有權拒絕學生進入課室。
- (12) 課堂進度
由於每級每班的進度略有不同，所以學生在申請調堂或補堂時，應先核對清楚單據上班別及堂數，以免發生錯誤調堂或補堂的情況，浪費調堂或補堂名額。
- (13) 取消調堂或補堂
如已申請調堂或補堂，原本的課堂學位將會開放給其他人調入取替，故此不能取消已安排的補堂，只能選其他時間，調堂或補堂前學生要仔細考慮清楚。如學生於申請調堂或補堂之後有任何更改，必須於上課 2 天前進行更改，所有調堂或補堂如未依限定時間申請，恕不受理。
- (14) 本中心並不設順延課堂至下一個月及退還調堂或補堂的相關款項。
- (15) 如同學無法出席課堂而不用補堂，請預先致電本中心安排取回講義或練習。

其他守則

- (1) 如同學不遵守本中心規則，例如屢次欠交功課、遲到、曠課或對導師或其他同學造成滋擾等，本中心教職員有權立即終止學生上課，並終止學生的學籍，一切已繳交費用一概不退還。
- (2) 同學如有任何個人資料更改，包括地址及電話，請立即通知本中心。學生所提供的資料用於本中心課程報名事宜；如同學申報虛假資料，本中心會立即終止同學的學籍。
- (3) 本中心之 WhatsApp 主要用作發放提示訊息。如有任何疑問，請於辦公時間致電本中心。
- (4) 本中心於每月 18-25 日期間會發放下一個月的上課時間，如家長或同學並沒收到任何提示訊息，請立即與本中心聯絡或可前往網頁 www.chungai.net 參閱。
- (5) 由於訊息眾多，為避免延誤回覆，如家長或同學於 2 天內未能得到本中心回應，請在辦公時間內致電本中心查詢。
- (6) 課程內容會因應課堂進度而有所更改，恕不另行通知。
- (7) 本中心教職員有權拒絕任何申請人報讀本中心之課程。
- (8) 本中心保留更改任何課程內容、上課日期、時間之權利，職員將通知在報讀課程時已提供有效聯絡方法的學生有課程資料的改動。如有以上更改情況，本中心將不設退款。
- (9) 此「學生須知」將定期按情況作出修改，恕不另行通知。敬請同學留意本中心所發出之通告及有關之告示。
- (10) 如有任何爭議，本中心保留一切最終決定權。

雋毅補習中心